

Утверждаю  
Директор СДЮСШОР  
им. М. Батырова  
\_\_\_\_\_ А. Т. Абакаров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных обучающихся в МКУ ДО СДЮСШОР им. М. Батырова

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы (далее - Учреждение) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (14 глава, с изменениями и дополнениями); - Федеральным законом от 07.02.2017г № 13-ФЗ (Ст. 13.11. «Нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных») - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"; - Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 г. № 188; - Уставом Учреждения.

### 2. Понятие и состав персональных данных обучающегося.

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к 2 определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес.

2.2. Персональные данные обучающегося - информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.3. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.6. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.7. К персональным данным обучающихся, получаемые Учреждением и подлежащие хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся: - документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт); - документы о месте проживания; - документы о составе семьи; - паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося; 3 - документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующую группу (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.); - полис медицинского страхования; - документы о состоянии здоровья; - иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. Обработка персональных данных обучающегося.

3.1. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть

проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.3.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях без письменного согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) и случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Хранение и использование персональных данных обучающегося.

4.1. Персональные данные обучающегося Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Учреждения должны обеспечиваться: - требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений; - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным обучающихся Учреждения имеют: - работники Управления по образованию (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления по образованию); - директор Учреждения;; - заместитель директора по УР, - заместитель директора по МР, заместитель директора по СМР . Помимо лиц, указанных в п. 4.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.5. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебной работе.

4.6. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Учреждение.

Личные дела обучающихся в алфавитном порядке хранятся у заместителя директора по учебной работе

5. Передача персональных данных обучающегося.

5.1. При передаче персональных данных обучающихся Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных.

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся (родители, законные представители малолетнего, несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего - его родителей, законных представителей) - к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

6 7.1.1. При приеме в Учреждение представлять уполномоченным сотрудникам Учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному сотруднику Учреждения.

7.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) совершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному сотруднику Учреждения.

8. Организация защиты персональных данных обучающегося.

8.1. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного использования или утраты обеспечивается руководством Учреждения.

8.2. Защите подлежат: - информация о персональных данных обучающегося; - документы, содержащие персональные данные обучающегося; - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

8.3. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся осуществляет руководство Учреждения, которое обеспечивает: - ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением; - при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующие обработку и защиту персональных данных обучающегося, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись; - истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающегося и соблюдении правил их обработки. - общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающегося.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.

9.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным обучающегося, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут материальную, дисциплинарную,

административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами

9.3. Разглашение персональных данных обучающегося (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, 7 утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные обучающегося, а также иные нарушения. обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Учреждения, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

9.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных обучающихся без согласия родителей (законных представителей) обучающихся из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

10.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников Учреждения под роспись.