**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕН»**

Начальник Отдела по физической Постановлением главы

культуре и спорту Администрации МО от 14.12.2011г. №195-п

  «город Хасавюрт» Зарегистрированы  изменения                                                                                                  постановлением главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Богатов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_ МО «город Хасавюрт»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А. Арсланов

**Устав**

Муниципального казенного

учреждения дополнительного образования

**«специализированная детско- юношеская спортивная школа олимпийского резерва**

**имени Мавлета Батырова»**

г.Хасавюрт 2015г.

I. Общие положения.

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско- юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Мавлета Батырова”, (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы МО «город Хасавюрт».
2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Хасавюрт, Республики Дагестан Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел по физической культуре и спорту (далее Учредитель).

 Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление муниципальной собственности г.Хасавюрт Юридический адрес Учредителя: 368000, Республика Дагестан, город Хасавюрт. ул.Ирчи-Казака,39

1. Организационно-правовая форма: учреждение.
2. Тип муниципального учреждения: казенное.
3. Вид образовательного Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительногообразования детей

1.6. Вид деятельности: реализация дополнительного образования.

1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования ’’Специализированная детско- юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени Мавлета Батырова ”.
2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО "СДЮСШОР им.М.Батырова”.

1.9. Юридический и фактический адрес Учреждения: 368000, Республика Дагестан, город Хасавюрт, ул.Махачкалинское шоссе , №29а

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческойорганизацией.

1. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).
2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Законами РФ и РД ”Об образовании” и ”О физической культуре и спорту", Положением о ДЮСШ в РД, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города и настоящим Уставом, договором с Учредителем.
3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.
4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
5. Медицинский контроль за занимающимися осуществляется:

* на спортивно-оздоровительном этапе, этапе общей физической подготовки и этапе начальной подготовки врачом Учреждения.
* Врач Учреждения осуществляет медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований.

1. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

1. . Целью создания учреждения является:
2. Обеспечение здорового образа жизни обучающихся и молодежи.
3. Самоопределение личности, создание условий для самореализации.
4. Формирование знаний о физической культуре и спорте.
5. Стимулирование творческой активности учащихся, развитие у них способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию.
6. Привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом
7. Предметом деятельности Учреждения являются:
8. Обучение и повышение мастерства занимающихся избранным видом спорта.
9. Учреждению разрешается осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

-совместное проведение спортивно-оздоровительных лагерей с заинтересованными организациями

-платные услуги по использованию спортивных баз (размещение участников соревнований, проведение

соревнований) Платные, образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2

1. Организация образовательного процесса
   1. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

 3.2. В группы начальной подготовки 1 года обучения принимаются дети с 7 лет.

3.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

-заявление от родителей

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям именно этим видом спорта.

3.4.Учреждение принимает всех желающих заниматься независимо от места проживания.

3.5. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет из любой спортивной детско-юношеской школы города или другого учреждения, реализующего программу соответствующего уровня. При приеме в Учреждение в порядке перевода из другого Учреждения помимо документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава предоставляется справка учреждения, из которого осуществляется перевод учащегося, о подтверждении стажа занятий и выполнении спортивной программы

3.6. Прием учащихся в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

Процедура приема не должна противоречить Положению о детско-юношеских спортивных школах РД.

3.7. Многолетняя спортивная подготовка учащихся осуществляется:

-на этапе общей физической подготовки (ОФП)

-на тале, начальной подготовки (НП)

-на спортивно-оздоровительном этапе (СО)

-на учебно-тренировочном этапе (УТ)

-на этапе спортивного совершенствования (СС)

Содержание обучения в Учреждении определяется государственными образовательными программами и программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и в соответствии с примерным государственным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями достаточной продолжительности для подготовки к последующим занятиям. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в 2 смены.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать;

-на этапе ОФП 2 года обучения - 1 астрономического часа

-на этапах СО и НП - 2-х академических часов

-на этапе УТ - 3-х академических часов

-на этапе СС -4-х академических часов

Продолжительность академического часа составляет 45 мин. Обучение осуществляется по адаптированным государственным программам по выбранному виду спорта. 3.9.Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Положением о детско-юношеских спортивных школах РД.

* в группах ОФП - 2 года обучения не менее 17 человек.
* в группах НП - 1 года обучения и СО не менее 16 человек.
* в группах НП - 2 года обучения не менее 15 человек.
* в группах УТ -

1. года обучения максимальная наполняемость 17 человек
2. года обучения максимальная наполняемость 16 человек
3. года обучения максимальная наполняемость 15 человек
4. года обучения максимальная наполняемость14 человек

5 года обучения максимальная наполняемость 13 человек.

* в группах СС - 1 года обучения максимальная наполняемость 12 человек.
* в группах СС - 2 года обучения максимальная наполняемость 10 человек

3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года 9 месяцев и 1 месяц занятий в спортивно-оздоровительных лагерях, Продолжительность каникул два месяца. При наличии 50 % контингента учащихся тренер преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время. В каникулярное время для обеспечения круглогодичных учебных, занятий и активного отдыха учащихся организуются спортивно- оздоровительные лагеря. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 15 -учащихся в городском спортивно-оздоровительном лагере и 10 учащихся - в загородном.

3

3.11. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право открывать в общеобразовательных школах,при условии обеспечения учащихся питанием

специализированные классы с продлённым днём обучения и углублённым учебно-тренировочным процессом. Положение и регламент работы специализированных классов, расходы по их содержанию согласовываются с заинтересованными организациями (Учредитель, Учреждение, образовательная школа).

3.12. Текущий контроль по обучению занимающихся осуществляется по медицинским показаниям и спортивным результатам. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов г доводится в конце учебного года.

3.13.Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Учащиеся, не освоившие образовательную программу года, оставляются на повторное обучение

(но не более 1 раза на каждом году обучения) в группе, того же года обучения или переводятся в спортивно- оздоровительные группы. Учащиеся спортивно-оздоровительных групп могут переводиться в учебно- тренировочные группы при условии освоения образовательных программ соответствующих возрасту и стажу занятий обучающихся. Перевод учащегося производится по решению Педагогического совета. Учащиеся, не освоившие образовательной программы текущего года, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней подготовки.

3.14.Отчисление учащихся допускается только при наличиимедицинского заключения, запрещающего занятия данным видом спорта, за невыполнение учащимися своих обязанностей, после соответствующегорешения Педагогического совета, при нарушении настоящего Устава, а также и по добровольному желанию учащегося прекратить обучение в Учреждении.

3.15.Выпускниками считаются учащиеся, достигшие 18-летнего возраста или закончившие учебно- тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы. Выпускники Учреждения наличии первого спортивного разряда могут продолжить занятия в учебно-тренировочных группах "ода обучения до 20 лет включительно. Из выпускников Учреждения и спортсменов, выполнивших установленные требования, могут комплектоваться группы спортивного совершенствования. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не должен превышать 24 лет. На договорной основе Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные, услуги, в соответствии с "Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг”.

4.Имущество, финансирование, отчетность и контроль учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передаётся Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением городского Совета. В отношении имущества, передаваемого учреждению в аренду или во временное, безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

* 1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права и владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Уставу. Источниками сформирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением в праве оперативного управления

- Финансовые средства Учреждения;

- Целевое бюджетное финансирование

- Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

-Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе Централизованной бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целевых задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

4.5. Учредитель в праве изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему в праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом

4

распоряжаться этим имуществом без согласи Учредителя, если иное не установлено нормативными актами органов местного самоуправления.

4.7. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества: это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

* 1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании утвержденных в уставленном порядке планов работы и смет на содержание Учреждения.

4.9. Учреждение ведет бухгалтерский учёт в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, на основании нормативных актов но бухгалтерскому учету в бюджетных организациях по договору черезЦентрализованную бухгалтерию.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью им имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управления городской недвижимостью Администрации города.

4.11. Контроль за образовательной и хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляется управлением экономики и финансов Администрации города.

1. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечениямесяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.
2. Организация деятельности Учреждения
   1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, установленными для Учреждения и в пределах, установленных законами РФ и РД ”Об образовании" и настоящим Уставом.
   2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.
   3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуги цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ, РДи нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города.
   4. Учреждение имеет право:

- Определять структуру своего аппарата управления, штаты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюденном требований действующего законодательства РФ и настоящего Устава.

5.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города, требованиями настоящего Устава.

- Целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учрежденная, в соответствии с возложенными на, него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем.

- Планировать свою деятельность. Представлять на утверждение Учредителю годовой и перспективны план работы Учреждения;

- Выполнять работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово- экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения;

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установление действующим законодательством и настоящим Уставом;

- Представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по, итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя;

- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и в соответствии с действующим законодательством РФ, РД нормативными актами органов местного самоуправления города; Нести ответственность за:

5

- нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

- несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом

- невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения.

- нарушение, безопасных условий труда работников Учреждения;

- низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, низкое качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ и РД.

- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации: Республики Дагестан и настоящим Уставом.
2. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой МО города Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых соглашений с ним регламентируются контрактом, заключаемым с Руководителем Главой города. Размер оплаты труда Руководителю подлежит согласованию с управлением экономики и финансов Администрации города.

6.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также и перед другимиюридическими лицами.

6.4. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе МО города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством^ иными правовым и актами, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

1. Руководитель исполняет постановления, распоряжения, поручения, указания Главы города, нормативно- правовые акты органов местного самоуправления, оформленные приказами и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.
2. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную ответственность за не достижение поставленных ему и Учреждению целей, за неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии сутвержденными, планами и отчетами и действующим законодательством.
3. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения по согласованию с Отделом по физической культуре и спорту, Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицам, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочийпредусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового Договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их зашиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, постановлениями, распоряжениями, поручениями (указаниями) главы местного самоуправления города.

6.11. Формами самоуправления являются Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

* 1. Компетенция Педагогического Совета:

- утверждение планов и отчетов опроделанной работе

- решает вопросы выхода на аттестацию и аккредитацию

- разрабатывает перспективные планы

- решает вопросы перевода учащихся в группы следующего года обучения, следующего уровня обучения иотчисления учащихся.

В состав Педагогического совета входят:

- руководитель Учреждения

6

- его заместители

- все педагогические работники Учреждения

Педагогический совет возглавляет руководитель Учреждения

6.13. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения

- выдвигает работников для представления к награждению

- утверждает локальные акты.

- решает трудовые споры

- принимает Устав Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

**7. Права** и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающиеся имеют право на:

* защиту своих прав согласно "Конвенции ООН о правах ребенка".
* бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению
* защиту от применения методов физического и психического насилия.
* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья

7.2. Обучающиеся обязаны:

* поддерживать порядок и дисциплину;
* постоянно повышать свою физическую подготовленность:
* активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением:
* выступать в соревнованиях
* быть активным помощником тренера и преподавателя физкультуры в общеобразовательной школе
* строго соблюдать требования медицинского контроля;
* бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

* вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы учреждения
* присутствовать на занятиях
* принимать участие в обсуждении вопросов распределения средств, собранных родителями
* помогать администрации Учреждения в решении вопросов организации учебно-тренировочного процесса,

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

* следить за здоровьем детей
* защищать законные права и интересы ребёнка
* создавать условия для посещения занятий футболом и хоккеем

7.5. Работники Учреждения имеют право;

* на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
* на объединение в профессиональные союзы;
* на социальное обеспечение по возрасту при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях, на защиту своих нрав и интересов.

7.6. Работники Учреждения обязаны:

* работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями. Положением о детско-юношеских спортивных школах РД. Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом
* беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования.
* строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требований по охране труда, технике безопасности.
* систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;
* вести себя достойно

7.7. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу, в соответствии с КЗоТ РФ с обязательным предоставлением следующих документов:

* заявление о принятии на работу
* паспорт
* диплом об образовании
* трудовая книжка
* медицинская справка об освидетельствовании

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие судимость за

7

определённые преступления. Перечень медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

* на пенсию за выслугу лет
* на непрерывный отпуск в летнее время

7.9. Педагогические работники обязаны:

- проводить в соответствии с планами учебно-тренировочные занятия

- являться своевременно на занятия в спортивной форме и обуви

- строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей,

- проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно- методической и организационно-массовой работы

- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию

- вести себя достойно, быть всегда вежливыми и внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива,

- педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно- оздоровительных лагерей

- комплектование трудового коллектива проводится в соответствии с КЗоТ РФ и в зависимости от финансирования Учреждения.

**8. Филиалы Учреждения.**

8.1.Учреждение может создавать с согласия Учредителя филиалы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2.Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением после согласования с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.3.Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

8.4.Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Отделом по физической культуре и спорту наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности выданной им руководителем Учреждения.

9. Локальные акты.

9.1. Для обеспечения уставной деятельное Учреждение издаёт следующие локальные акты.

1. Положение о педагогическом совете Учреждения.
2. Положение о родительском комитете Учреждения.
3. Положение о методическом объединении
4. Положение об аттестационной комиссии в Учреждении.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
6. Должностные инструкции сотрудников Учреждения.
7. Приказ о службе охраны труда в Учреждении.
8. Положение о спортсмене -инструкторе.
9. Положение о распределении фонда доплат.
10. Положение о тренерском совете Учреждения.
11. Положение о платных дополнительных услугах

9.2.1.1 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

1. Компетенции Учредителя.
   1. К компетенции Учредителя относятся:

8

- планирование, организация, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения в

целях осуществлениягосударственной политики в области образования

- формирование местного бюджета в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения

- регулирование в пределах своей компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности

- назначение руководителя Учреждения

-использование Учреждения в интересах образования

- установление, порядка приема обучающихся в Учреждении

- иные полномочия с соответствии с настоящим Уставом.

**11. Порядок изменения Устава Учреждения**

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение и т.д.) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления города.

1. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией по согласованию с регистрационным органом и действующей **в** соответствии с законодательством РФ.
2. Ликвидация может осуществляться:

* по решению городского Совета МО «город Хасавюрт»,
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению собственника, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
2. В случае ликвидации, имущество Учреждения остается в муниципальной собственности.

Принят

на общем собрании трудового коллектива муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва имени М. Батырова » « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       9\_\_\_